

**Управление образования Ирбитского муниципального образования
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Ницинская основная общеобразовательная школа»**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МОУ «Ницинская ООШ»
Протокол от 26.03.2026г №7

УТВЕРЖДЕНО

директор МОУ «Ницинская ООШ»
_____ Л.В. Щитова
Приказ от 26.03.2026г. №15/2-од

**ПОДПРОГРАММА АНТИРИСКОВЫХ МЕР
муниципального общеобразовательного учреждения
«Ницинская основная общеобразовательная школа»
по риску «Низкий уровень вовлечённости родителей»**

Содержание

1. Цель и задачи программы.
2. Целевые индикаторы и показатели программы
3. Сроки и этапы реализации программы.
4. Меры/мероприятия по достижению цели и задач.
5. Ожидаемые конечные результаты (планируемые результаты) реализации программы антирисковых мер.
6. Ответственные за реализацию программы.

Приложение «Дорожная карта реализации программы антирисковых мер».

1.Цель и задачи программы

Настоящая Программа антирисковых мер по риску «Низкий уровень вовлечённости родителей» содержит конкретные задачи и мероприятия, направлена на устранение факторов риска «Низкий уровень вовлечённости родителей».

Цель: создание условий для эффективного вовлечения родителей (законных представителей) в процесс обучения, воспитания и управления школой, через увеличение доли регулярного посещения родительских собраний, участие в жизни школы по средствам осуществления просветительской деятельности среди родителей, вовлечение их в единое информационное пространство школы.

Задачи:

1. Выявление социального статуса семей обучающихся.
2. Повышение уровня педагогической компетентности родителей, пополняя знания по конкретным вопросам воспитания детей в семье и школе.
3. Вовлечение родителей в совместную с детьми социально-значимую деятельность.
4. Создание единого информационного пространства школы.

2. Целевые индикаторы и показатели программы

Показателями для оценки мер по достижению позитивных изменений в образовательной организации являются:

- увеличение числа родителей (законных представителей) привлеченных к управлению и организации деятельности школы на 5%;
- доля родителей, посещающих родительские собрания (не менее 80%);
- наличие плана работы с родителями;
- наличие социального паспорта в образовательной организации;
- наличие и постоянное обновление школьного сайта, страницы школы в ВК;
- доля родителей повысившие контроль за поведением и успеваемостью своих детей;
- доля родителей участвующих в жизни школы, участвующих в различных мероприятиях.

Методы сбора информации:

- наблюдение;
- изучение опыта;
- анализ школьной документации;
- изучение продуктов ученического творчества;
- беседы, диалоги, дискуссии;
- метод мозговой атаки;
- анкетирование всех участников образовательных отношений;
- метод изучения групповой дифференциации;
- статистический метод;
- экспертная оценка.

Методы обработки информации:

- кластерный анализ;

- дисперсионный анализ;
- факторный анализ

3.Сроки и этапы реализации программы

Сроки реализации программы: 1 год. (март 2026-май 2027г.)

Этапы реализации:

Первый этап (январь-апрель, 2026г.) – аналитический (анализ результатов рискованного профиля школы, диагностика, разработка антирискованых программ);

Второй этап (май 2026г - апрель, 2027г.) - основной (реализация мероприятий антирискованых программ (проведение системного анализа мероприятий), коррекция программ, проведение мониторингов программ, текущий анализ результатов ГИА, ВПР, промежуточной аттестации);

Третий этап (май, 2027г.) – подведение итогов (итоговая диагностика реализации программ, анализ результатов мониторинга программы, определение стратегии дальнейшего развития школы).

4.Меры/мероприятия по достижению цели и задач:

В рамках реализации данной программы планируется принять меры, провести мероприятия:

- проведение анализа социального статуса семей;
- систематизация работы школьного сайта, страницы в ВК;
- разработка программы родительского педагогического всеобуча.
- проведение анкетирования родителей по вопросам удовлетворённости качеством образовательной и воспитательной деятельности школы
- вовлечение родителей в совместную урочную, внеурочную и досуговую деятельность учащихся;
- совершенствование системы психолого- педагогической поддержки семьи и повышения педагогической компетентности родителей
- разработка комплекса мер по привлечению родителей к управлению школой и к организации учебно-воспитательного процесса

Задачи, меры/мероприятия, сроки, показатели реализации и ответственные по запланированному направлению работы представлены в Приложении «Дорожная карта реализации программы антирискованых мер»

5.Ожидаемые конечные результаты (планируемые результаты) реализации программы антирискованых мер:

- взаимосвязанная работа всех участников образовательного процесса, через долю родителей, участвующих в жизни школы;
- удовлетворённость качеством образования всех участников образовательного процесса в соответствии с отчётом по результатам анкетирования;
- систематическая работа с обновлением информации на сайте школы и в ВК;
- активное участие родителей во всеобуче.

6. Ответственные за реализацию программы:

Руководителем программы является директор МОУ «Ницинская ООШ», который несёт персональную ответственность за реализацию программы. Также в реализации программы по своим направлениям работы принимают участие следующие специалисты: заместитель директора по УВР и педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители) школьников, представители родительской общественности.

Дорожная карта реализации программы антирисковых мер

№	Задачи	Меры/Мероприятие	Сроки	Показатели реализации	Ответственные
1	Анализ социального статуса семей	Проведение анализа социального статуса семей образовательной организации.	07.04.2026 - 05.09.27	Результаты анализа социального паспорта школы	Заместитель директора по ВР
		Актуализация социального паспорта школы.	08.09.2026г. -12.09.2026г.	Социальный паспорт школы	Заместитель директора по ВР
2	Создание единого информационного пространства школы с целью организации оперативной обратной связи с родителями.	Систематизация работы школьного сайта, аккаунтов в социальных сетях	март2026, май 2027	Регулярное размещение информации на указанные сетевые ресурсы	Заместитель директора по УВР., ответственный за сайт
3	Использование различных способов коммуникации с родителями	Провести анкетирование родительского сообщества на предмет выявления приоритетов и ценностей качественного образования в родительской среде. Консультации. Родительские собрания. Индивидуальные беседы.	01.03.2026г.- 31.05.2027г.	Аналитическая справка о проведении анкетирования, мероприятий по взаимодействию с родителями	Администрация школы, педагогические работники, классные руководители
4	Повышение уровня педагогической компетентности родителей, пополнять арсенал их знаний по	-Разработка программы родительского всеобуча. -День открытых дверей «Снова в	Август 2026г.	Реализация программы родительского	Администрация школы, педагогические

	конкретным вопросам воспитания детей в семье и школе	школе».	18.09.2026г.	о всеобуча.	работники,
		-Интеллектуальная игра «Что? Где? Когда?»	20.11.2026г.	Отчёт по сделанной работе.	классные руководители
		Посещение родителями уроков и внеурочной деятельности	01.09.- 30.09.2026 2.11.- 28.11.2026 1.02.- 28.02.2027 01.04.- 30.04.2027	Аналитическая справка о количестве посещённых уроков и внеурочных занятий	Зам. Директора по УВР и ВР
		Круглый стол «Авторитет родителей»	18.03.2026	Протокол заседания круглого стола	Зам. Директора по ВР
5	Вовлечение родителей в совместную с детьми социально-значимую деятельность	Общешкольное и классное родительское собрание	май, октябрь, декабрь	Протокол родительского собрания	Зам.директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
		Отчёт о выполнении плана воспитательной работы	11.06.2026 за 2025- 2026уч.год	Отчёт о выполнении плана воспитательной работы	Зам.директора по ВР
				плана воспитательной работы на 2026-	Зам.директора по ВР

				20267уч.год	
		Итоговое заседание школьного самоуправления «Мы выбираем активную жизнь»	22.05.2026	Протокол заседания	Зам.директора по ВР, педагог-организатор
		Разработка плана воспитательной работы с учётом предложений по итогам отчёта	Июнь-август 2026г	План воспитательной работы на 2026-2027 уч.год	Зам.директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители